

Parque Nacional Tikal, 28 de Noviembre del 2014.

Informe No. 11-2014.

Licenciada Rosa María Chan
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 242-2,014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 28-2,014**, al mes de noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A número 0000028**.

Actividades Realizadas:

1. Se continuo con el inventariado de las piezas arqueológicas de Tikal resguardadas en la antigua Bodega de Cerámica de Pennsylvania (gaveteros de madera) que presentan No. de Registro y se cotejaron con las fichas de registro existente.
2. En la sección de Museos y Monumentos in situ, se apoyó con la limpieza y traslado de los materiales arqueológicos y estanterías que se encontraban en el Almacén de Cerámica hacia el Almacén de Lítica y Exhibición y a los monumentos y/o fragmentos líticos se les colocó una etiqueta con los datos generales de los mismos.

Se realizó la limpieza del techo del museo lítico, se reparó y encalo la base de la maqueta de Tikal. En el área arqueológica se le dio mantenimiento y limpieza a los monumentos de la Plaza Oeste, Templo III y Siete Templos.

3. Se hizo una limpieza general en la Bodega de materiales cerámicos del PANAT, en la que se sacaron algunos muebles de madera, ficheros de metal, mesa de dibujo, escalera, y galones de plástico con químicos, así como, cajas de madera vacías que ya no tenían ningún uso, muebles que se encontraban sin uso y que en su mayoría son de la época de Pensylvania y unas estanterías del Proyecto Siete Templos, así como, basura, una escalera por lo que se les dio con un conocimiento a la Unidad de Vigilancia y a las personas que solicitaron algún mueble.
4. Se tomó el control de temperatura, luz y humedad en el Museo Sylvanus Morley y Almacén de Exhibición del CCIT.
5. Se continúa con la elaboración del Catálogo de las estelas y altares del Museo Lítico, llevando a cabo la edición del mismo.
6. Se gestionó con el Doctor Seiichi Nakamura, director del Proyecto Acrópolis Norte, la donación de Q.506.00 para la compra de un Toner TK-867K color negro para utilizarse en la multi impresora marca Taskalfa 250/300Ci del CCIT.
7. Se atendió a la Licenciada Lorena País, Co. Directora del Proyecto La Guerra de las Castas en Yucatán y los refugiados Mayas en Tikal, quien solicito dejar los materiales arqueológicos rescatados durante la realización del Proyecto en las instalaciones del CCIT.
8. Se inició a realizar un inventario general de mobiliario y equipo del CCIT, verificando que coincida la cantidad de mobiliario y equipo con el existente, procediendo a realiza un inventario más específico por ambiente o área del CCIT.
9. Se dio ingreso al Centro de Información Digital la donación de dos libros y material didáctico de parte del Taller Detectives de Aves-Internacional, desarrollado por el Laboratorio de Ornitología de Cornell.

10. Se solicitó a poyo al Lic. Urizar para realizar el segundo Taller de Sensibilización de la Importancia de la Conservación del Patrimonio Cultural de Guatemala, el cual, será dirigido a los jóvenes de la Telesecundaria de la Aldea El Porvenir.
11. Se participó en la Capacitación del Programa Smart, dictado por el Lic. Juan Pablo Noriega, de CONAP.
12. En base a la reunión sostenida con la Licda. Mónica Pellecer, Sub jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos, acerca del Proyecto de Conservación de Uaxactún y de la celebración del Día Watch se llevó a cabo el proyecto de sensibilización y conservación ante la comunidad de Uaxactún, en el cual toda la unidad técnica participo con ideas para el eslogan y en las actividades para niños.
13. Se realizó el Informe del Inventario de piezas arqueológicas de Tikal registradas por el Departamento de Bienes Muebles, en el cual se adjuntando el inventario y fotografías correspondientes.
14. Se llevó a cabo el traslado del material arqueológico del Proyecto Plaza Siete Templos Tikal, el cual, se encontraba en la Bodega de Cerámica del PANAT, hacia las instalaciones del CCIT.
15. Elaboración de cuatro informes semanales, ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Hasta el momento se han inventariado, fotografiado y digitalizado en el Programa Excel un total de 584 piezas arqueológicas con No. de Registro procedentes del Almacén de Lítica del CCIT y de la Bodega de Materiales Cerámicos del PANAT, por lo que se realizó un informe, en el cual, se describe los hallazgos y observaciones del caso.

2. En cuanto a la limpieza y traslado de los materiales arqueológicos y estanterías del Almacén de Cerámica, se procedió a trasladar a las piezas cerámicas al Almacén de Exhibición, colocándolas en las estanterías de madera por fechamiento cronológico, ahora bien, los artefactos líticos, malacológicos, óseos y figurillas fueron trasladados al Almacén de Lítica, así mismo, se les colocó una etiqueta con los datos generales de los monumentos y/o fragmentos líticos que se encontraban en el antiguo Museo Sylvanus Morley y que actualmente se encuentran resguardados en el Almacén lítico del CCIT.

En cuanto a la limpieza del techo del museo lítico se barrió el área, se sacó todo el material orgánico, como tierra, hojas, ramas, etc. y se sacó con cubetas el agua acumulada en el mismo, así también, se reparó la maqueta de Tikal, debido a que presentaba agrietamientos en varios sectores, por lo que, se procedió a quitar todo el material agrietado y suelto, posteriormente se repello con una mezcla de cal y cemento llenando todos los espacios vacíos y alisando la superficie con agua y cal, posterior se procedió a encalar la base y las estructuras, debido a que se encontraba con manchas de tierra, polvo y excremento de murciélago, por lo que se les paso dos manos de cal, y se limpiaron los cuadros de exhibición, estelas y altares que se encuentran dentro del museo.

En el área arqueológica se le dio mantenimiento y limpieza en seco a las estelas y altares de la Plaza Oeste, altar 13, estela y altar del Templo III, estela y maqueta de madera de Siete Templos, quitando huevecillos, telas de araña, polvo, etc. En la Acrópolis Central, se le dio mantenimiento en seco a la estructura estilo Teotihuacán, al mascarón de la guacamaya y la estructura de 5 pisos, quitando el polvo, huevecillos, telas de araña y deshierbe y se sacó la basura del área.

3. Durante la limpieza general de la Bodega de materiales cerámicos del PANAT, se sacaron tres muebles de madera, una caja de metal (botiquín), dos estanterías de madera, dos de plástico color gris y una mesa de dibujo, muebles que fueron entregados con un conocimiento a la Unidad de Vigilancia y Unidad Técnica, así como algunos muebles de madera para uso personal de operativos del PANAT.

Se arreglaron los fragmentos de dinteles que se encontraban en el suelo de la bodega, colocándolos unos encima de otros, fragmentos de madera que se encuentran expuestos al comején y hormigas, por lo que es necesario se cure la madera y se coloquen en una estantería y no en el suelo como se encuentran actualmente.

Debido a que no se logró sacar un mueble de madera por el tamaño y lo reducido del espacio en la Bodega, el señor Aquiles Hernández, Sub. Asesor de la Unidad Técnica decidió que se desarmara, haciendo lo mismo con una estantería de madera, por lo que se solicitó el apoyo de la unidad de carpintería para realizar dichos trabajos.

En una de las estanterías de madera se colocaron una serie de galones que contienen químicos, como: acetona, amoniaco, ácido nítrico, clorhídrico, cítrico, acético, etc.

Posteriormente se trasladaron los monumentos que se encontraban en un cuarto de la bodega, así como, cajas con material lítico, cajas de madera sin materiales, dos cajas de metal con papelería de la época de Pennsylvania, costales con material arqueológico del sitio Nachtun, entre otros, dejando únicamente las láminas que servirán para cambiar el techo de la bodega.

4. Se continuó con el control de los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y Museo Sylvanus Morley, por lo que se observó que en el museo las temperaturas oscilaron entre 23.1° a 28°, y en el Almacén de Exhibición oscilan entre 23.3° a 27°, siendo la oscilación de la temperatura 5°, sin embargo la temperatura óptima para la conservación de materiales arqueológicos es 21° centígrados máximo, por lo que se observa de 2 a 7° de temperatura arriba de lo ideal.

En cuanto a la humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 89 a 97.1% y en el Almacén de Exhibición oscila entre 89 a 97.3% siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%, siendo el ambiente de 29 a 47.3 % más húmedo de lo ideal.

5. En cuanto al Catálogo de las estelas y altares del Museo Lítico, se llevó a cabo el Índice General, listado de figuras y cuadro comparativo de las estelas y altares exhibidos en el Museo Lítico.

6. En cuanto a la gestión de la donación de Q.506.00 para la compra de un Toner TK-867K color negro para utilizarse en la multi impresora marca Taskalfa 250/300Ci del CCIT, el Dr. Nakamura contesto que en el transcurso del mes de noviembre donara los Q.506.00 para la compra del toner.
7. La Licenciada Lorena País entrego tres cajas plásticas con el material arqueológico procedente de las excavaciones realizadas en el Parque Nacional Tikal, dicho material fue contado y cotejado con el listado de materiales entregados a la coordinación, por lo que, se procedió a recibir el material arqueológico y se colocó en el Almacén Lítico del CCIT.
8. En cuanto al inventario general de equipo y mobiliario del CCIT, se está llevando a cabo por ambiente para tener un mejor control del mismo, por lo que, dicho inventario se inició en el Almacén de Equipo No. 2 y Laboratorio de Demostración, por lo que se procedio a digitalizar dicho inventario en el programa Excell.
9. Se le dio ingreso al inventario general de libros del Centro de Información digital al material didáctico y currículo **“Vinculando a los niños a través de las aves”** donado Cornell Lab of Ornithology, así como, el libro donado por CONAP titulado **“El Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, base fundamental para el bienestar de la sociedad guatemalteca**, así mismo, como parte de la capacitación, se contestaron tres preguntas sobre el taller para optar al Diploma de participación en la capacitación, el cual, fue enviado por vía email.
10. En cuanto al segundo Taller de Sensibilización, dirigido a los estudiantes de Telesecundaria de la aldea El Porvenir, se les dio una charla acerca del Patrimonio Cultural, como se divide, leyes que lo protegen y cómo podemos ayudar en su conservación. Posteriormente se realizaron algunas preguntas a los niños, se entregaron presentes (pelotas y libros) donados por INGUAT, se sacaron 45 fotocopias del libro **“Relatos ecológicos de El Petén”**, exclusivamente de las ilustraciones relacionadas con el Patrimonio Cultural de Petén, entregándoles una copia a cada niño para que lo

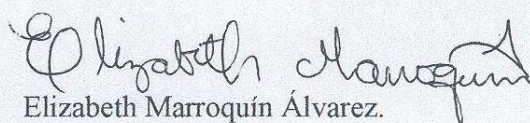
pintaran y escribieran como pueden ayudar a la conservación de nuestro patrimonio, así también, se hizo un recorrido contándoles las funciones y trabajos del CCIT, se realizó una dinámica llamada falso y verdadero en el patio principal, se entregó agua pura a los niños y nos alistamos todos para dar un recorrido al área arqueológica, guía realizada por Elías castillo y Edgar Reyes, ya en el área arqueológica se les dio una pequeña refacción y se regresó al área de estacionamiento donde los esperaba el bus del Parque.

11. Durante la capacitación presentada por el Lic. Noriega de CONAP, se nos dio una presentación sobre la Reserva de la Biosfera Maya (RBM), uso de esta herramienta y/o manejo del software Smart, en donde se nos habló sobre la versatilidad y apoyo para realizar una base de datos y mapas de patrullajes, así como, una práctica de campo, en la que se hizo un recorrido al área arqueológica y se nos enseñó la forma de llenar la boleta utilizada en los patrullajes.
12. Se tuvo una reunión con la Unidad Técnica, dirigida por el señor Aquiles Hernández Sub Asesor de la Unidad Técnica, en la cual, se llevó a cabo la programación de las actividades a realizar para el **Día Watch**, entre las cuales, la coordinación del CCIT se hizo responsable de la dinámica con los estudiantes de la restauración de piezas cerámicas contemporáneas, cuyo objetivo es enseñarles a los niños los procesos de conservación y restauración de piezas arqueológicas.
13. Se realizó el Informe "**Inventario de Piezas Arqueológicas de Tikal Registradas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles-DGPCN**", en donde, se describen los hallazgos identificados hasta el momento con las piezas arqueológicas registradas.
14. En cuanto al traslado del material arqueológico del Proyecto Plaza Siete Templos Tikal, se trasladaron un total de 13 cajas de duroport y/o plásticas conteniendo en su mayoría bolsas plásticas con huesos humanos, tierra, cerámica, lítica, concha y una piedra de moler, material depositado actualmente en el Almacén Equipo (campo) del CCIT.

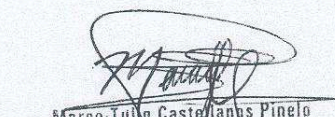
15. Se elaboraron los informes semanales, ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de octubre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Marco Tullio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural